

HiSET® Artes del Lenguaje, Examen de Escritura

Ejemplo de calificación de las respuestas de la sección Writing

Debajo encontrará dos pasajes en los que los autores plantean sucesivamente diferentes puntos de vista sobre un tema de importancia. Lea atentamente ambos pasajes y note las fortalezas y debilidades de cada discusión. Luego, escribirá un ensayo en el cual explicará su propia opinión sobre el tema.

Los siguientes artículos sobre códigos de vestimenta informal en el trabajo fueron escritos por columnistas de una revista de negocios y aparecen uno al lado del otro en una edición reciente.

Vestirse para la Creatividad

- 1 El “uniforme” de negocios de la década de 1950 era el traje de franela gris. Sin embargo, la América moderna tiene un uniforme diferente. Las empresas adoptan cada vez más códigos de vestimenta que favorecen la ropa informal. Esperan fomentar la creatividad, más que la conformidad, en el lugar de trabajo.
- 2 El término “viernes informal” comenzó en Hawái en la década de 1960, en un lugar y momento que destacan por una perspectiva más informal. “Aloha Friday” se inició en apoyo al sector de la confección del estado mediante la promoción de la impresión floral en las camisas hawaianas. A medida que la moda se propagó al continente, cada vez más empresas registraron un aumento en la moral y la creatividad de los empleados.
- 3 Esta tendencia se aceleró con el auge de las empresas nuevas en Internet. La mayoría de esas empresas se formaron con personas jóvenes que se vestían de manera muy informal. Su atuendo típico consistía en zapatillas, pantalones vaqueros y camisetas. Esto era conveniente, ya que algunas de estas nuevas empresas se iniciaron en dormitorios, garajes y sótanos. A medida que las empresas se volvieron exitosas, sus fundadores estuvieron, de repente, a cargo de empresas millonarias.
- 4 La cultura de negocio no cambió a estos líderes; en realidad, ellos cambiaron la cultura de negocio. Estos profesionales jóvenes adoptaron atuendos informales como su código de vestimenta, creyendo que la que la no conformidad en la ropa podría generar creatividad. En algunas empresas, es común ver a los directores ejecutivos y a los empleados con pantalones vaqueros y sudaderas. De hecho, la vestimenta informal se considera un beneficio de la empresa. ¿Quién no prefiere usar una camiseta en lugar de un traje?
- 5 El mundo de los negocios ha ingresado en una era menos formal. Las investigaciones muestran que la vestimenta informal inspira confianza e ingenuidad. Los días en que uno tenía que negar la individualidad escondiéndose dentro del traje obligatorio han quedado atrás. Cuando en la Casa Blanca tuvieron problemas con su página web, trajeron a un ejecutivo de una empresa de informática. Para ello, tuvieron que alterar su anticuado código de vestimenta. ¿Las buenas noticias? El experto vestido con zapatillas resolvió el problema sin un traje y una corbata.

El Mito del Viernes Informal

- 1 Piense en un trabajador de la construcción, un médico y un oficial de policía. Lo más probable es que la foto en su mente sea una persona con un casco, una bata de laboratorio o un uniforme azul. Esto ilustra el hecho de que muchas carreras tienen normas para la vestimenta de los empleados. Para algunos trabajos, la imagen de la vestimenta adecuada puede no ser tan distintiva. Sin embargo, tener un código de vestimenta formal en el lugar de trabajo es importante para mantener el profesionalismo y la confianza del cliente.
- 2 La gente opina que vivimos en una época informal, por lo que debemos vestirnos menos formales. ¿Por qué es esto un problema? Una razón es la productividad. Las investigaciones muestran que las personas tienen actitudes conforme a la ropa que usan. De hecho, tener ropa que se utiliza solamente en el trabajo, ya sea un uniforme real o simplemente seguir los códigos de vestimenta de la empresa, hace que las personas estén más enfocadas. La vestimenta informal contribuye a una actitud informal en el trabajo. De hecho, un estudio incluso conecta la vestimenta informal con un mayor ausentismo.
- 3 Otra preocupación es que los clientes confían menos en las personas que se visten de manera informal en el trabajo. Aunque un empleado esté totalmente comprometido a servir al cliente, la ropa informal señala que la persona prioriza la comodidad antes que el desempeño laboral. Si los empleados no parecen profesionales, entonces ¿cómo pueden confiar los clientes en que lo sean?
- 4 Esto es aún más importante hoy debido al crecimiento del "viernes informal", un día en el cual los códigos de vestimenta son más relajados. Desafortunadamente, algunas personas deciden usar ropa más adecuadas a la playa que a un lugar de trabajo. Además, la evidencia muestra que los días de ropa informal influyen a los empleados a vestirse menos profesionalmente durante la semana. El viernes informal se convierte en jueves, miércoles y así sucesivamente. En un breve tiempo, toda la semana se convierte en informal.
- 5 Se les debe solicitar a los empleados que se vistan profesionalmente para que trabajen de manera más eficiente e inspiren la confianza del cliente. La ropa informal tiene su lugar, pero no es en el lugar de trabajo.

Escriba un ensayo en el cual usted explique su propia postura frente al problema de si las empresas deben o no permitir que los empleados usen ropa informal en el lugar de trabajo.

Asegúrese de utilizar las pruebas de los pasajes proporcionados, así como las razones específicas y los ejemplos de su propia experiencia y conocimientos para respaldar su postura. Recuerde que cada postura existe dentro del contexto de una discusión mayor del problema, por lo que su ensayo debe, por lo menos, reconocer ideas alternativas u opuestas. Cuando haya terminado su ensayo, revise su escritura para verificar que la ortografía, la puntuación y la gramática sean correctas.

Puntuación = 1

Estoy de acuerdo que lo que estoy usando no significa que yo no hago un buen trabajo. Yo trabajo mejor xque yo estoy relajado, cómodo. NO tenso en un traje, SIN ser capaz de moverme. Tengo mejores ideas cuando estoy cómodo. Si incomodro, todo lo que pienso es cambiarme dentro de un pantalón vaquero y una camiseta. Así que, seee, ropa casual para el trabajo está bien para mí.

Lineamientos para asignar calificaciones

Los ensayos en este punto de clasificación evidencian un dominio pobre de la escritura de un argumento sobre un tema importante dado utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.

- La respuesta tiene poco o ningún desarrollo de una postura central o argumentaciones. No se proporciona un contexto correcto ni comprensible del tema para la discusión. La propia postura del escritor frente al problema o las argumentaciones puede no estar clara. Se pueden proporcionar algunas ideas, pero carece de explicaciones de las mismas; solo repite ideas o las ideas se derivan completamente de los textos proporcionados.
- La respuesta carece de una introducción y de una conclusión y no evidencia ningún entendimiento de la redacción de párrafos. No utiliza transiciones o puede utilizarlas de manera incorrecta.
- El control del idioma es mínimo. La elección de vocabulario y la estructura de las oraciones son simples. La respuesta carece de estilo formal y de un tono objetivo.
- Evidencia un dominio mínimo o nulo de las convenciones de la gramática inglesa estándar y su uso. Aparecen con frecuencia errores de uso de mayúsculas, puntuación y ortografía.

Puntuación = 2

Considero que las empresas deberían permitir la ropa informal. En días normales, está bien dejar el traje en casa porque usar la ropa que nos gusta en lugar de la que no nos gusta mejora el estado de ánimo. Pero, en días importantes, uno debería vestirse "de manera profesional", como decía el segundo artículo. Un problema que veo en mi trabajo es que, actualmente, la gente no sabe cómo vestirse bien. Probablemente, el jefe deba aclarar qué está bien y qué es informal. Si todos sabemos la diferencia, no cometeremos errores en días importantes. Además, algunas personas no tienen dinero para comprar ropa elegante o pantalones de vestir para el trabajo, y eso tampoco es justo. En mi opinión, deberían dejarnos usar ropa informal, salvo en días especiales.

Lineamientos para asignar calificaciones

Los ensayos en este punto de clasificación evidencian un dominio limitado de la escritura de un argumento sobre un tema importante dado utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.

- La respuesta evidencia un desarrollo limitado de una postura central o argumentaciones. Se proporciona un contexto parcialmente correcto o comprensible para la discusión. La postura del escritor sobre el problema o las argumentaciones puede ser poco clara o confusa. Se proporcionan algunas ideas, pero la explicación es escasa o superficial y las partes de la explicación pueden ser repetitivas o excesivamente derivadas de los textos proporcionados, sin interpretación.
- La introducción y la conclusión tienen un desarrollo mínimo. Algunas ideas relacionadas se encuentran agrupadas mediante la redacción de párrafos que no se pueden utilizar. Se utilizan pocas transiciones.
- Se demuestra una apertura a las habilidades del idioma. El vocabulario es general y repetitivo. La respuesta tiene estructuras repetitivas en las oraciones u oraciones largas e incontroladas. La respuesta carece de estilo formal y de un tono objetivo.
- Evidencia un dominio limitado o nulo de las convenciones de la gramática inglesa estándar y su uso. Existen numerosos errores de uso de mayúsculas, puntuación y ortografía y pueden interferir con la comprensión.

Puntuación = 3

Los jefes deben permitir ropa informal los viernes. Sin embargo, los empleados necesitan saber lo que significa la ropa informal. Los empleados tienen que entender: el jefe espera que todos se vistan profesional los otros días y en cualquier momento en que una importante reunión tenga lugar el viernes. ¡Si deja que la gente se vista informalmente se sentirán más felices en el lugar de trabajo! El jefe debería mostrar un ejemplo del código de vestimenta, para mostrar a los trabajadores lo que es apropiado en cada día. De esta manera los empleados saben exactamente los tipos de atavío que están permitidos.

Hay algunos trabajos que simplemente no pueden permitir los viernes informales. Es lamentable que estos trabajadores no pueden disfrutar de los viernes informales, pero eso es el trabajo que eligen. No puedes dejar que CADA trabajo tiene los viernes informales. Por lo tanto, está bien para algunos trabajadores tener viernes informales si el jefe explica qué tipos de ropas es aceptable, es demasiado malo para los trabajadores como mi tío, que es un agente de policía y tiene un "uniforme" para usar todos los días, sin importar que día. Sin embargo, "así es como se desmigaja la galleta".

Lineamientos para asignar calificaciones

Los ensayos en este punto de clasificación evidencian un dominio imparcial de la escritura de un argumento sobre un tema importante dado utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.

- La respuesta evidencia un desarrollo parcial de una postura central o argumentaciones. Se proporciona un breve contexto del tema para la discusión, incluyendo la introducción de un argumento alternativo o contraargumento. La postura del escritor frente al problema o las argumentaciones es evidente. Se proporcionan varias ideas con una explicación limitada o irregular, ofreciendo pocos ejemplos o solamente ejemplos o detalles generales que respalden las ideas. La respuesta utiliza evidencia que proviene de los textos provistos, pero esta información es limitada o utilizada en exceso, mal elegida o tergiversada.
- La respuesta tiene una introducción y una conclusión, aunque una de ellas o ambas pueden estar subdesarrolladas. Las ideas están agrupadas en párrafos, aunque la relación entre las ideas puede a veces ser poco clara. Las transiciones son simples y se utilizan de manera inconsistente.
- Se demuestra algo de desarrollo en las habilidades del idioma. La elección de vocabulario es general y la respuesta demuestra un poco de variedad en las estructuras de las oraciones, aunque puede haber oraciones un poco largas e incontroladas. La respuesta intenta mantener un estilo formal y un tono objetivo, pero puede fallar en sostenerlos a lo largo de la discusión.
- Evidencia un dominio parcial de las convenciones de la gramática inglesa estándar y su uso. Los errores en el uso de mayúsculas, la puntuación y la ortografía están presentes de manera regular en toda la respuesta y, a veces, pueden obstaculizar la comprensión.

Puntuación = 4

El dicho, "Nunca juzgues un libro por su cubierta" aborda adecuadamente la cuestión relativa a la ropa informal en el lugar de trabajo. Como la ética de trabajo está determinada por el desempeño de uno más que por de la apariencia exterior, no es razonable considerar la ropa de uno como un factor en la determinación de lo que lo hace un buen empleado.

Aquellos que consideran la ropa informal como poco profesional argumentan que el viernes informal se moverá gradualmente a miércoles informal. Sin embargo, las empresas deben contar con directrices firmes que la vestimenta profesional está reservada para el lunes a jueves, y el viernes informal es un privilegio, siempre y cuando no interfiera con el trabajo. Mis dos últimos trabajos han seguido esta idea.

Hay ventajas para el Viernes Informal como el aumento de la productividad. El ausentismo puede disminuir ya que los empleados disfrutarán de venir a trabajar los viernes en pantalones vaqueros y camisetas en lugar de traje y corbata. También, la ropa informal los viernes levantará la moral entre los empleados y dará lugar a una mayor confianza.

Las ventajas superan a las consecuencias negativas de ropa informal en el lugar de trabajo. Una guía sencilla en cuanto a ropa profesional en comparación con la informal evitará que los empleados de tomar ventaja de este beneficio. Las empresas que tienen una política de Viernes Informal se beneficiarán del aumento de la productividad, el aumento de moral de la empresa y la disminución del ausentismo. Por lo tanto, los empleadores deben permitir la ropa informal en el lugar de trabajo.

Lineamientos para asignar calificaciones

Los ensayos en este punto de clasificación evidencian un dominio adecuado de la escritura de un argumento sobre un tema importante dado utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.

- La respuesta evidencia un desarrollo adecuado de una postura central o argumentaciones. Se proporciona un breve contexto del tema para la discusión, incluyendo alguna discusión de un argumento alternativo o contraargumento. La postura del escritor frente al problema o las argumentaciones es clara. Se proporcionan varias ideas con la explicación adecuada; algunos ejemplos o detalles específicos y relevantes apoyan las ideas, incluyendo pruebas pertinentes extraídas selectivamente de los textos previstos y debidamente integradas.
- Se proporciona una introducción y una conclusión funcionales y claras. Las relaciones entre las ideas se ponen en claro mediante la organización: las transiciones se utilizan de manera consistente, aunque pueden ser simples, y se muestra alguna evidencia de secuencia lógica de ideas. La respuesta utiliza una redacción de párrafos adecuada.
- Se demuestra una habilidad adecuada en el uso del lenguaje. Se utiliza un vocabulario un tanto variado y mayormente específico. La respuesta demuestra control de las oraciones con variaciones en la longitud y en la estructura. Se establece un estilo formal y se mantiene un tono objetivo a lo largo de la discusión.
- Evidencia un dominio adecuado de las convenciones de la gramática inglesa estándar y su uso. Existen algunos errores de uso de mayúsculas, puntuación y ortografía, pero no interfieren con la comprensión.

Puntuación = 5

“Nunca tendrás una segunda oportunidad para causar una buena primera impresión”. Esta declaración no podría ser más cierta cuando se trata de la cuestión relativa a los códigos de vestimenta informal en el mundo corporativo. En lugar de mantener el profesionalismo en el lugar de trabajo, las corporaciones emergentes están estableciendo para los pantalones vaqueros y camisetas en nombre de la creatividad y la moral.

Permitir que los empleados vestir informal en el trabajo envía el mensaje equivocado a los adolescentes. Los padres y maestros con frecuencia discuten la importancia de vestirse adecuadamente y mantener los códigos de vestimenta en el campus, sin embargo, como un adulto, usted puede usar los pantalones vaqueros y una camiseta para trabajar. Los adolescentes con trabajos a tiempo parcial tienen que usar un uniforme y verse presentable en todo momento, pero los directores ejecutivos y vicepresidentes pueden vestir informal para las reuniones. ¿Por qué debo vestir profesionalmente para una entrevista de trabajo si las expectativas cambian una vez que se asegura un puesto de trabajo? Solo he tenido un trabajo hasta ahora, y me sentí incómodo porque me vestí más profesionalmente que todos, incluyendo a mi jefe.

Los códigos de vestir informales confunden a los adolescentes sobre lo que es apropiado y profesional en los negocios y también cuenta con beneficios que no son compatibles. La gente afirma que la ropa informal fomenta la individualidad que conduce a la confianza, que no se compara a la confianza que uno siente en un traje de negocios. Las personas también afirman ropa casual inspira simpatía y la moral, sin embargo, nada hace esto mejor que un traje de negocios.

Las empresas necesitan repensar los códigos de vestimenta informal, debido a los efectos negativos que tiene sobre los empleados. En primer lugar, un código de vestimenta informal reduce la confianza de los empleados, porque los pantalones vaqueros y una camiseta, aunque cómodos, no exudan confianza. En segundo lugar, la moral de la empresa reduce porque los empleados van a adoptar una actitud relajada hacia la empresa. Si las empresas esperan mantener una imagen profesional al público en general, tienen que mostrar esto desde el inicio ya que “nunca hay una segunda oportunidad para causar una buena primera impresión”.

Lineamientos para asignar calificaciones

Los ensayos en este punto de clasificación evidencian un dominio fuerte de la escritura de un argumento sobre un tema importante dado utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.

- La respuesta evidencia un desarrollo competente de una postura central o argumentaciones. Se proporciona contexto del tema para la discusión, incluyendo una discusión equilibrada de un argumento alternativo o contraargumento. La postura del escritor frente al problema o las argumentaciones es clara y considerada. Se proporcionan varias ideas con una explicación completa; motivos, ejemplos y detalles específicos, relevantes y de alguna manera elaborados respaldan las ideas, incluyendo evidencia clara y relevante extraída de los textos proporcionados e integrada con habilidad.
- La introducción y la conclusión son claras y suficientes. Se utiliza una redacción de párrafos clara y adecuada. Se utilizan transiciones variadas y secuencia lógica de ideas de principio a fin para enlazar las principales secciones del texto, crear cohesión y clarificar las relaciones entre las ideas.
- La respuesta demuestra habilidades competentes en cuanto al idioma. El vocabulario suele ser preciso y variado. La respuesta utiliza oraciones bien controladas que varían en su longitud y complejidad. Se establece un estilo formal y se mantiene un tono formal de principio a fin; los contraargumentos se discuten de manera justa, sin prejuicios.
- Evidencia un dominio hábil de las convenciones de la gramática inglesa estándar y su uso. Aparecen pocos errores de uso de mayúsculas, puntuación y ortografía y la mayoría son superficiales.

Puntuación = 6

Desde los aletas en la década de 1920 hasta el movimiento hippie de la década de 1960, cada década ha ofrecido un debate acerca de lo que es y no es la vestimenta apropiada. Aunque estamos en un nuevo milenio, la preocupación por la percepción de los demás basándose en la ropa no ha cambiado. Así es la cuestión sobre la ropa informal en el lugar de trabajo.

Como las tendencias de la moda han cambiado, también lo han hecho los códigos de vestimenta de trabajo. El “traje de franela gris” tiene una larga historia, con sus orígenes en el atuendo formal adecuado para usar en la corte de un rey. Desde aquellos días, el traje de negocios ha sufrido muchos cambios, por muchas razones. Por ejemplo, durante la Segunda Guerra Mundial, la lana estaba racionada, y los trajes de hombre se volvieron más simples. Las solapas eran más pequeñas y los pantalones ya no estaban empuñados, lo que ahorró tela. En general, los trajes eran considerados una especie de uniforme tanto para empresarios masculinos como femeninos.

Décadas más tarde, otro cambio tuvo lugar: “Las empresas de emergentes se iniciaron en los dormitorios, garajes y sótanos” (artículo Vestirse para la Creatividad). Todo lo “tradicional” estaba fuera, y el mundo empresarial abrazó la informalidad a raíz de la creencia de que alentó la creatividad y la moral de la empresa. El profesionalismo permanece a pesar de que los directores ejecutivos y vicepresidentes usan pantalones vaqueros y camisetas en lugar de traje y corbata. Este atuendo relajado ha eliminado la lujosidad que existía en el mundo corporativo, donde la “pantomima” indicaba que una empresa tenía éxito. La vestimenta informal en el lugar de trabajo establece el enfoque EN su negocio en lugar de en “el aspecto de la empresa”. Sé que muchos de los trabajadores de tecnología que nunca han vestido con un traje, y yo considero a todos ellos muy profesionales.

Los opositores de la ropa informal afirman que la productividad sufre, las actitudes se vuelven laxas y la confianza del cliente disminuye. Sin embargo, ninguno de ellos mejoran inherentemente al exigir a los empleados que usen atuendo profesional. La productividad puede verse afectada si los ejecutivos toman malas decisiones que afectan negativamente a la producción. Las actitudes pueden llegar a ser laxa si los empleados no están satisfechos en el trabajo por razones distintas a no poder usar ropa informal. Los clientes pueden desconfiar de una empresa debido a una mala fabricación en lugar de hablar con alguien con un traje y corbata.

Mientras la vestimenta profesional y los uniformes estándar todavía tienen su lugar en el mundo del trabajo, el cambio a la vestimenta informal en la oficina es simplemente eso - un cambio atribuido a un cambio de perspectiva que se produce naturalmente en la sociedad.

Lineamientos para asignar calificaciones

Los ensayos en este punto de clasificación evidencian un dominio superior de la escritura de un argumento sobre un tema importante dado utilizando un razonamiento válido y evidencia relevante y suficiente.

- La respuesta evidencia un desarrollo experto de una postura central o argumentaciones. Se proporciona contexto del tema para la discusión, incluyendo una discusión equilibrada de las fortalezas y limitaciones de un argumento alternativo o contraargumento. La postura del escritor frente al problema o las argumentaciones es clara, considerada y con pequeños matices. Se proporcionan varias ideas con una explicación eficaz y exhaustiva; las ideas están respaldadas por motivos, ejemplos y detalles relevantes y completamente elaborados, incluida evidencia convincente extraída de los textos proporcionados y efectivamente integrada.
- Las respuestas tienen una introducción y una conclusión efectiva. La redacción de párrafo utilizada es clara y adecuada, creando un conjunto coherente. Se utilizan transiciones efectivas y secuencia lógica de ideas de principio a fin para enlazar las principales secciones del texto, crear cohesión y aclarar las relaciones entre las argumentaciones y las razones, entre las razones y las pruebas, y entre las argumentaciones y los contraargumentos.
- La respuesta demuestra habilidades de alto nivel en cuanto al idioma. El vocabulario es preciso, variado y atractivo. La respuesta varía eficazmente el largo y la complejidad de las oraciones. Se establece un estilo formal y un tono objetivo que realza la efectividad de la respuesta preparada; los contraargumentos se discuten de manera justa, sin prejuicios.
- Evidencia un dominio experto de las convenciones de la gramática inglesa estándar y su uso, y la respuesta evidencia un uso sofisticado de la gramática, su uso y mecánicas. Aparecen pocos o ningún error de uso de mayúsculas, puntuación y ortografía.